

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2019. július 1 napján az Ócsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott év végi tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület: 16 fő *(ld. melléklet)*

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Mihályka-Dani Ildikót és Jaksa Jánosnét. Ezután ismertette a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK:

- I. **Statisztika a 2018/2019-es tanév**
 1. Változások a vezetésben, személyi feltételek
 2. Az iskola működtetése
 3. Tanulói létszámok
 4. Tanulmányi helyzet, eredmények
 5. Német nemzetiségi oktatás, nyelvoktatás
 6. Magatartás szorgalom
 7. Hiányzások
 8. Bukások
 9. Jutalmazások, fegyelmező intézkedések
 10. Ellenőrzés
 11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 12. Célok, feladatok megvalósulása
- II. **Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése**
- III. **A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló**
- IV. **Egyéb**

Hozzászólások, kiegészítések, észrevételek, javaslatok

A beszámoló elfogadása

1. napirendi pont – Statisztika a 2018/2019-es tanév

Farkas Lászlóné intézményvezető Power Point bemutatójában részletezte az új tanév személyi változásait: változtak a munkaközösség-vezetők: alsós Hajnalné Ládi Katalin, felsős Jaksa Jánosné. Személyi változás történt az intézményvezető és az intézményvezető helyettes személyében is ebben a tanévben. Kitekintett a következő tanév személyi változásaira is: 2 fő felmentési idejét fogja tölteni (Deutschné Kiss Rózsa, Ősze Józsefné), majd nyugdíjba mennek. 1 fő anyai öröme elé néz. Változik így a szakos ellátottság. A problémát belső továbbképzéssel vagy külső nevelők felvételével lehet orvosolni. Ismertette a lehetséges új kolléganők nevét, szakját.

Intézményvezető összegezte a tantestület jelentősebb, új kihívásait az első félévben: Az új vezetés elvárásainak, személyének megismerése- „összeismerés”. A belső informatikai hálózat és levelező rendszer megismerése, majd rutinszerű használata, IKT kompetenciák fejlesztése. Az Efop 4.1.3 pályázat meginduló felújításai, helyhiány, költözések, ideiglenes megoldások, tornaszoba hiánya.

Az információ áramlás más útjainak használata.

Farkas Lászlóné beszámolt az iskola működtetése kapcsán a megújult alsó tagozatos épületről. Nagy munkát jelentett nyár végén az alsó tagozat kiürítése, pakolás, osztályok elhelyezése, feltételek biztosítása, felsőben osztályok, csoportok elhelyezése. A felújítási munkálatokat ellenőrizte, folyamatos kapcsolatot tartott a Tankerülettel, kivitelezővel, karbantartót folyamatosan koordinálta.

Elmondta, hogy korszerűsítették a gázfűtést a pályázaton kívül (kiegyenlítő tartály, légtelenítő szelep, tömszelencézés, csapágyas keringető szivattyú cserélése, termosztát vezérlés) Felső tagozatban kazán égőfejének cserélése is megtörtént. Informatika kapcsán: szerver beállítása, 1 új projektor VGA kábelek, hangszórók, billentyűzet, egér beszerzése, kábelcsatornázás, hangosítás beszerzése történt. Egyéb beszerzések a tanévben még: függönyök, karnisok, sötétítők, szőnyegek, táblák, zongora, ragalja faanyag. A torna terem lépcsőház lambéria vásárlás, felsős kézmosók mögött csempe, későbbi cseréjéhez.

- Tájékoztatta a nevelőtestületet az intézményvezető a tanulók létszámának csökkenéséről: a szeptember elsejei állapothoz képest: 168 főről 165 főre változott az iskolánkban tanuló gyermekek száma. Összehasonlította 10 év létszámadatait, ami szintén csökkenést mutat. Ismertette a magatartás, szorgalom adatait és az iskola tanulmányi átlagát (4,05). Az elégtelen osztályzatok a felső tagozaton születtek, mintegy 5 tanulót érintettek.
- 14 volt a tantárgyi bukások száma, jellemzően a főbb, tanuló tantárgyakból.
- A félévhez képest több tanulónk javítani tudott.
- A hetedik osztályban 1 tanuló 6 tantárgyból kapott elégtelent, ő a koránál fogva HÍD II. programba jelentkezett a tanév lezárása után.
- 1 ötödikes tanulónk pedig ismétli az ötödik osztályt.

Ismertette a hiányzások alakulását.

Félévkor: 4726 óra

Év végén: 10338 igazolt óra hiányzása volt a tanulóknak. Átlagosan 62,6 óra jutott egy tanulóra.

Igazolatlan órák száma 13, ez három tanulónál jelent meg.

34 tanulónál volt 100 óra feletti az igazolt hiányzás. Ez nagyon sok!

Törekednie kell az iskolának a jövő évben ezek visszaszorítására!

Ismertette a dicsérő, jutalmazó, és fegyelmező intézkedések eredményét is Farkas Lászlóné.

Ellenőrzések folyamatosak a félév során: tanügyi dokumentumok, tanári ügyelet, túlóra, óraadó elszámolások, KRÉTA, haladási napló vezetése, jegyek száma, beírások. Óralátogatások a munkatervben rögzített látogatási időpontban megtörténtek. Igényes tervezés jellemezte a látogatott pedagógusokat, motiváló hatású órákat láthattak. Határozott óravezetés jellemezte a kollégákat, változatos módszereket, munkaformákat használt mindenki.

A Nevelőtestület kiemelt feladatai, ami megvalósult:

- Belső elektronikus hálózat és levelező rendszer megismerése, használata az információáramlás hatékonyságának növelésére.
- Az iskolai lemorzsolódás nyomon követése, és a hátrányok csökkentése
- A belső önértékelések folytatása
- A kompetenciamérés eredményeinek növelésére elkészített fejlesztési terv végrehajtása, alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapképességek fejlesztése
- ÖKOISKOLA munkaterv végrehajtása
- A kollegialitás erősítése, a kollégákkal való együttműködés elősegítése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Az óralátogatások számának megtartása
- A nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által

- A tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás

2. napirendi pont - Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése

Mihályka-Dani Ildikó intézményvezető-helyettes ismertette, összegezte Power Point bemutatójában a feladatkörében végzett munkát, ami sok esetben új volt számára:

A tantárgyfelosztás módosulása volt az első nagy feladata a vezetőváltás miatt.

Figyelnie kellett az egyenletes terhelést. Nehézség volt, hogy több pedagógus különböző arányban, de mindkét tagozaton tanít.

Az órarend összeállítása órarendkészítő programmal készült. A kisebb problémák az első hetekben rendeződtek. Órarendösszeállítás nehézségei: Nyelvi bontások, nyelvi csoportok összevonása megköti az órarendet – nyelvi csoportok átgondolása szükséges a következő tanévben.

Testnevelés órák egyenletes terembeosztása nem megfelelő, a tornaterem felújítása miatt ez a probléma aktualitását veszítette. Terembeosztás nehézségeinek megoldása a felújítás miatt.

Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külsős szakemberekkel: gyógypedagógus, gyógy testnevelő, logopédus, látássérülttel foglalkozó szakember, hittan oktatók, szociális munkás is megvalósult. Szeptember első heteiben elindultak a foglalkozások. Probléma: felújítás miatti helyhiány, gyerekek összegyűjtése. Sok kompromisszum és türelem kellett mindkét részlől.

Helyettesítések kiírását is a intézményvezető-helyettes végzi. Helyettesítésekről értesítést küld: Kréta e-mail, iskolai e-mailben, nevelőszobai táblán, lehetőség szerint szóban is.

A KRÉTA elektronikus naplóban új volt számára az admin szerep: sok tanulóval, tudásbázis és a kréta facebook csoport segítségével sajátította el. Kréta e-ellenőrző novemberben bevezetésre került.

A Kréta online továbbképzést mindenki elvégezte. Pedagógusok munkájának megkönnyítése érdekében a következő változtatásokat hajtotta végre a Kréta e-naplóhoz: 1.2. osztály szöveges értékelés mondatbank felvitele, tantárgyi sorrend megváltoztatása a bizonyítványhoz, IKT órák nyomon követése – statisztika, új feladat segítése leírással, útmutatással, e-mailben, statisztikai adatok letöltése a Krétából – kimutatások készítéséhez, ellenőrzéshez.

Naplóellenőrzés kapcsán felmerült problémákra felhívta a tantestület figyelmét: Hiányzások: egy-egy esetben nem stimmelt a félévi összesítésnél napló nézet után a tanuló nézetben érdemes ellenőrzést végezni. HH HHH adatok egyeztetése félév előtt, év vége előtt. Felmentések bevezetése a Krétába.

Az intézményvezető- helyettes a félév további feladatait is megemlítette: Pedagógus önértékelés koordinálását folyamatosan végzi. Orvosi vizsgálatok megszervezése – kapcsolattartás.

- SNI BTMN vizsgálatok nyomon követése, új szakértői vélemények
- Hivatalos dokumentumok rendelése, nyilvántartása (1.5. osztály gépi törzslap – felmenő rendszerben, ellenőrző nem lesz)
- KIR személyi nyilvántartás rendszerének megismerése, kezelése
- OSA statisztika elkészítése (statisztikához adatkérő lap módosítása)
- Országos kompetenciamérés, idegennyelvi mérés, Netfitt mérés, DIFER mérés elindítása, adminisztrációs feladatainak elvégzése
- Napközis táborral kapcsolatos feladatok koordinálása, kimutatások elkészítése
- IPR csoportok koordinálása, IPR feladatok

3. napirendi pont - A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló

Hajnalné Ládi Katalin beszámolt Power Point bemutatójában az alsós munkaközösség éves munkájáról, kiemelt feladatot végeztek az oktatás területén: Tanmenetek, helyi tanterv tematikai egységeinek összehasonlítása. Belső és külső mérések: DIFER mérés: 1. osztály, hangos olvasás mérése: 1-4. osztály, olvasáskészség mérése: 2-4. osztály, szövegértés és számolási készség mérése megvalósult.

Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása. Digitális kompetencia, IKT használat terén: érintőképernyős tábla használata, belső levelezős rendszer megismerése, használata.

Nevelés területén megvalósult kiemelt feladatok: Tanóra menetének egyeztetése, tapasztalatcsere a napköziben tanítók között - második félév feladata lesz.

Kulturált környezet megőrzése: felelősök osztályonként, környezetszépítő programokban való részvétel.

Nevelési feladatok hangsúlyosabb kezelése: kommunikációs képességrendszer kibontakoztatása magatartási normák, viselkedési rendszerek következetes betartatása.

Tanórán kívüli tevékenységek is rengeteg volt a félév során: első osztályosok felavatása, idősök napi műsor, aradi vértanúkról megemlékezés, egészségnevelő-hét, pályaorientációs nap, Mikulás délután, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély

Múzeumi foglalkozásokat szerveztünk a gyerekeknek Szekszárdon a Wosinsky Mór Megyei Múzeumban. Színházlátogatások színesítették oktató-nevelőmunkánkat. Honlapra folyamatosan kerültek fel a beszámolók. Minden osztályban havi egy alkalommal osztályprogramokat szerveztünk.. Az alsó tagozatos épület felújításából adódó nehézségeket megoldottuk.

A levelezős és helyi versenyek eredményeinek ismertetésével zárta beszámolóját az alsós munkaközösség vezető.

Jaksa Jánosné felsős munkaközösség vezető Power Point bemutatójában részletezte a felsős munkaközösség éves munkáját:

OKTATÁS TERÜLETÉN:

1. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása: Az osztályokban minden pedagógus külön figyelmet fordít, ezeknek a gyerekeknek a segítésére. A belső hálózat segítségével mindenki könnyen eléri a szakértői véleményeket és tud ezekre támaszkodni. A felső tagozaton felzárkóztató foglalkozásokat szerveztünk magyarból néhány évfolyamon, illetve az órakeretbe beépítésre került magyarból és matematika tantárgyból plusz óra, amelyen a gyengébb tanulókkal külön tudunk foglalkozni.
2. Érintőképernyős tábla használata. Néhány pedagógus elkezdte használni. A mozgatása kicsit körülményes, a második félévben az IKT terembe helyezzük.
3. Belső hálózat megismerése, használata, tanítást segítő anyagok rendszerezése.
Belső továbbképzésen az iskolai belső hálózatával, levelezési rendszerével ismerkedtünk meg. IKT órák tartása folyamatos az órákon. 35%. A szaktanárok folyamatosan használják az IKT eszközöket. Kompetencia fejlesztési tervben leírtak megvalósítása. Hátrányos helyzetű tanulók segítése, IPR program. Az első félévben elkészítettük a az IPR munkacsoportok munkatervét. Helyi-tantervek, tanmenetek felülvizsgálata új tankönyv család használata esetén megtörtént.

NEVELÉS TERÜLETÉN:

Minden osztályban az osztályfőnökök havi egy alkalommal osztályprogramot szerveztek. A programok színesek voltak sport, vetélkedő, filmnézés, pizza délután, tánc, ...

Sokszor a programok az iskolai programokhoz kapcsolódtak, Márton napi lámpás készítés, műsor próba. A célt ezek a közös délutánok is ugyan úgy elérték, hiszen a gyerekek közösségi viselkedését fejlesztették, élményt nyújtott a gyerekeknek. Sajnos a programok megszervezése a tanulók magas óra száma miatt nehézkes.

Felnőtt és gyermekügyelet megszervezése, működtetése. Minden pedagógus 2 nap ügyeletes volt, a testnevelő tanárok a reggeli ügyeletet vállalták.

A szaktanárok folyamatosan tájékoztatták a tanulószobás nevelőket a tanulók gyenge teljesítményéről, akik ott folyamatos segítséget nyújtanak. A tanulószobán nem sikerült megvalósítani, hogy a tanulók másnapra tanuljanak.

Összefogás az „Akusztikai ÖKO szennyezés” (káromkodás) csökkentése érdekében.

A tehetséggondozást fontosnak tartja az iskola, az alábbi szakkörök működnek: természetbarát-, olvasószakkör, énekar, tömegsport, honismereti szakkör.

A tanulók a félév során is indultak szaktárgyi versenyeken: német levelezős verseny, Tudásbajnokság levelezős verseny, Bendegúz nyelvész levelezős verseny, szellemi olimpia, Lotz szövegértési és anyanyelvi verseny, Simonyi Zsigmond helyesírási verseny. Hon- és népismereti verseny, Két miniszterelnök egy sors, Értéktár, Kenguru matematika verseny, Zrínyi matematika verseny, sport versenyek. A középiskolai felkészítők magyarból és matematikából lezajlottak.

Deutschné Kiss Rózsa ismertette a DÖK munkáját: Az osztályközösségek nagyon változatos, érdekes programokat szerveztek a félév során (színház és múzeum látogatás, filmnézés, vetélkedők, ki-mit-tud, pizzadélután, táncház kincskeresés, kézműves foglalkozás a szülőkkel). Az iskolai munkaterv szerint tervezett szabadidős programok megvalósultak. Az iskolaszintű rendezvények, műsorok nagyon igényesek és színvonalasok voltak. A dicsősfalon folyamatosan megjelennek a versenyeredmények, az azokkal kapcsolatos újságcikkek, tudósítások. Az osztálytermek, folyosók az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekoráltak. Az idei tanévben az évindító diáknapi pontokat a nyolcadikosok ötlete alapján Perczel napként tartottuk meg. Hagyományt szeretnénk teremteni a Perczel kupával is. A DÖT javaslata alapján létrehoztuk, felavattuk az új Perczel emléktáblát, hogy iskolánk névadójának tisztelegjünk.

Deutschné Kiss Rózsa beszámolt az Ökoiskola tevékenységéről is: A tanévre tervezett ökoiskolai programokat sikerült megvalósítani. Továbbra is fontos, hogy tudatosuljon tanulóinkban a környezetünk védelme, óvása. Az elméleti ismeret tudatosítása mellett, azok gyakorlati alkalmazására is nagy hangsúlyt fektetünk. (virágöntözés, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, szemétszedés, védnökségi feladatok) A hetedik osztályban továbbra is zöld pontokat gyűjthetnek a tanulók. Ezután is biztosítjuk a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét (papír, elem, műanyag). A folyosón kialakított a műanyag gyűjtősaroknál a tanulók rajzai mutatják ennek fontosságát, jelentőségét. Az osztálytermekben a papírgyűjtő dobozokhoz útbaigazító felirat került.

A madárbarát kert bővítését szolgálja az elballagó osztály által ültetett fásszárúak gondozás. Ezeket a mindenkori 5. osztály végzi. A természetbarát szakkör a felső tagozatban megszervezte a madáretetést. A napraforgó mellett a Márton napi tökfárgaskor kiválogatott tökmagot is felhasználjuk a madáretetéshez. A szakkör vállalta a felújított sziklakert és környékének gondozását. Az iskolai papírgyűjtésben mindenki aktívan részt vett és az osztályok is kis pénzhez jutottak.

4. napirendi pont - Egyebek

Farkas Lászlóné tájékoztatta a pedagógusokat a nyári szabadságról, az ügyeleti rendről.

Tartsák be a hivatali utat! A nevelőknél pedig fontos az összetartás, mert csak így lehet együtt közös célt képviselni!

A nevelőtestület a 2018-2019 tanév beszámolóját elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A beszámolót elfogadta (igennel szavazott): 16 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.

Farkas Lászlóné
intézményvezető

Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:

Mihályka-Dani Ildikó



Jaksa Jánosné

Melléklet: Jelenléti ív

ÉRTEKEZLET

Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola

	Név	aláírás
1	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
2	Deák István	
3	Deutschné Kiss Rózsa	Deutschné Kiss Rózsa
4	Dombiné Mihályi Edit	Dombiné Mihályi Edit
5	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
6	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
7	Gébertné Gáli Katalin	Gébertné Gáli Katalin
8	Hajnalné Ládi Katalin	Hajnalné Ládi Katalin
9	Holczerné Guth Erzsébet	Holczerné Guth Erzsébet
10	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
11	Lovasné Bakó Livia	Lovasné Bakó Livia
12	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna
13	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
14	Ősze Józsefné	Ősze Józsefné
15	Steiner Gáborné	Steiner Gáborné
16	Szabó Judit	Szabó Judit
17	Vezsenyi Ágnes	Vezsenyi Ágnes